

Beställning inkasso

Fyll i samtliga uppgifter. Skriv ut och posta eller faxa in din beställning till oss. Bifoga fakturakopior.

Du kan också välja att maila över ärendet. Då trycker du på knappen "Skicka med e-post" som finns längst upp på sidan. Ett mail kommer upp och informationen läggs till som en bifogad fil. Gå sedan in i ditt mailprogram, bifoga fakturakopior och skicka mailet till oss.

När vi får din beställning sänder vi ett inkassokrav till din kund. Till dig sänder vi en bekräftelse.

Uppgifter om den som ska krävas

Namn

Adress

Postadress

Organisationsnummer

Fordran avser

Ge en kort beskrivning av vilka varor
eller tjänster dina fakturor avser.

Specifikation av skuld

Faktura Nr	Fakturadatum	Förfallodatum	Belopp
------------	--------------	---------------	--------

TOTALSUMMA

Datum

Kundnummer

Beställare